

Administrativo/va Contabilidad-Finanzas

Sobre nuestra compañía

¡La Eficiencia Energética es nuestra razón de ser! Somos una empresa comprometida con la Innovación, el Futuro Energético y con nuestros Clientes y Proveedores. Damos servicio a más de 100 países. Somos Experiencia, Tecnología y Proximidad. ¡Un gran equipo de más de 250 personas ¿Nos acompañas?

Energías renovables, Recarga inteligente para vehículos, Compensación de energía reactiva y filtrado de armónicos, Protección y control metering, Medidas y control.

Nuestro equipo

¡Estamos de aniversario! Recientemente hemos cumplido 50 años de Eficiencia e Innovación. Nuestra central se ubica en Viladecavalls, a 30 min de Barcelona, y contamos con filiales en Argentina, Perú, México y Francia.

Tu misión

Formarás parte del equipo de Finanzas (Contabilidad) ubicado en Viladecavalls (Barcelona).

Tu día a día en Circutor

- Conciliación apuntes bancarios
- Control y contabilización de facturas
- Utilización nuevo sistema de digitalización de facturación
 - Control de inmovilizado

¿Qué estamos buscando?

- Administrativo/a, con conocimientos generales de contabilidad, gestión administrativa, y Finanzas.
 - Formación en Administración y Finanza.
 - Nivel inglés B2.
 - Dominio excel y otros programas Office.
 - Tener al menos dos años de experiencia en sitio similar.

¿Cuáles deben ser tus competencias?

- Orientación al cliente.
- Personalidad extrovertida, con claras aptitudes comerciales.
- Comprometido y comfortable en ambientes de trabajo en equipo.
 - Aptitudes comunicativas y de negociación.
 - Autonomía en la toma de decisiones.

¿Qué te ofrecemos?

- Integrarte en una empresa líder en su sector con un entorno de innovación, altamente cualificado y con un salario competitivo acorde a los valores aportados.
 - Contrato estable.
 - Buen ambiente de trabajo.
- Menú subvencionado con productos saludables y de proximidad.
 - Plan de formación continua.
- Beneficios sociales; opción a seguro médico a un precio muy competitivo.
 - Horario de 8h a 17h con flexibilidad de 1h de entrada y salida.
 - Viernes de 7h a 15h (rotativo).
 - Combinación presencial y trabajo a distancia

Acerca del proceso de selección

- Entrevista inicial con el equipo de HR para conocernos y presentarte la posición.
 - Entrevista técnica con el/la Hiring Manager.
 - Entrevista final.

- Propuesta de incorporación.

□ Estamos comprometidos/as con la igualdad de oportunidades y con la creación de un entorno laboral inclusivo para todas las personas. Por ello, damos la bienvenida a las candidaturas independientemente de su origen étnico, nacionalidad, género, identidad de género, color, creencias religiosas, discapacidad, orientación sexual, edad o estado civil.